

Bitte schicken Sie uns die vollständig ausgefüllte Vereinbarung gescannt an [info@green-tiger.de](mailto:info@green-tiger.de)

# Agenturvereinbarung



## Firmenangaben

\_\_\_\_\_  
Name des Reisebüros

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführer / Inhaber

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
Land

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

## Bankverbindung für Provisionszahlung

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
BIC-Code/S.W.I.F.T.-Code

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber/in

- ✓ Ich ermächtige die Green Tiger GmbH, die übermittelten Daten bis auf Widerruf zu speichern.
- ✓ Green Tiger wird die Provisionen auf o.g. Bankverbindung nach Abschluss jeder Reise überweisen.
- ✓ Ich verpflichte mich, die vorvertraglichen Informationspflichten von Green Tiger GmbH - gem. EU-Pauschalreiserichtlinie - zu erfüllen, dem Kunden das entsprechende Formblatt zu übergeben und meine Pflichten nachweislich zu dokumentieren.
- ✓ Ich verpflichte mich, Green Tiger umgehend über Bankdatenänderungen zu unterrichten.
- ✓ Ich verpflichte mich, den Kunden auf das Notfalltelefon von Green Tiger hinzuweisen und dem Kunden die Nummer in Schriftform zu übergeben.
- ✓ Ich verpflichte mich, etwaige Reisemängel, die der Kunde mir während der Reise mitteilt, oder Kundenreklamationen nach der Reise, unverzüglich an Green Tiger in Schriftform ([info@green-tiger.de](mailto:info@green-tiger.de)) weiterzuleiten.
- ✓ Ich verpflichte mich, dem Kunden vor Vertragsschluss die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Green Tiger GmbH an den Kunden zu übergeben und den Kunden darüber zu informieren, dass die AGB Vertragsbestandteil werden. Das Einverständnis des Kunden über die Einbeziehung der AGB werde ich durch seine entsprechende Zustimmung nachweislich dokumentieren.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Reisebüro

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Green Tiger GmbH

\_\_\_\_\_  
Datum